

Formalitäten auf einen Blick



5.1. Checklisten

Vor der Abreise

Die folgende Checkliste soll Ihnen bei den Reisevorbereitungen helfen:

- Planen Sie Ihren Arbeitsbeginn und sprechen Sie Termine frühzeitig mit Ihrem (Gast-)Institut ab
- Stellen Sie wichtige Dokumente zusammen (siehe Kapitel 5.2)
- Beantragen Sie Ihr Visum (auch für mitreisende Familienangehörige)
- Informieren Sie sich frühzeitig über das Wohnungsangebot in der neuen Stadt
- Kümmern Sie sich um eine Krankenversicherung (auch für Ehepartnerin oder Ehepartner und Kinder)
- Falls notwendig, fragen Sie frühzeitig nach Kinderbetreuung/Schulen in der Umgebung

Bei Ankunft

Dies sind die ersten Schritte, die Sie unmittelbar nach Ihrer Ankunft erledigen sollten:

- Melden Sie sich bei Ihrem Fachbereich/Ihrem Institut
- Unterschreiben Sie Ihren Mietvertrag
- Melden Sie sich (und Ihre Familie) beim Einwohnermeldeamt der Stadt an, ggf. können Sie dort auch das Führungszeugnis oder die Freizügigkeit beantragen
- Eröffnen Sie ein Konto bei einer Bank
- Schließen Sie eine Krankenversicherung ab
- Unterzeichnen Sie Ihren Arbeitsvertrag
- Verlängern Sie Ihre Aufenthaltserlaubnis (auch für Ehepartnerin oder Ehepartner und Kinder)
- Melden Sie Ihr/e Kind/er im Kindergarten oder in der Schule an
- Richten Sie Ihren Arbeitsplatz ein (Internet-Zugang, Bibliotheksausweis etc.)
- Informieren Sie sich frühzeitig über mögliche Steuerabgaben und Rentenansprüche

TIPP:

Das Welcome Centre begleitet Sie bei der Erledigung Ihrer Formalitäten. Melden Sie sich bei uns um einen Termin zu erhalten.



5.2 Wichtige Dokumente

Folgende Dokumente benötigen Sie in der Regel schon für die Einreise:

- Reisepässe oder gleichwertige Ausweisdokumente für Sie und die begleitenden Familienangehörigen, gültig für die gesamte Dauer Ihres Aufenthalts in Deutschland plus 3 Monate
- Ein Visum, auch für die begleitenden Familienmitglieder (siehe Kapitel 6.1)
- Einladung von der Universität, Stipendienbescheid oder Aufnahmevereinbarung
- Ein biometrisches Passfoto für Ihre Aufenthaltserlaubnis
- Eventuell weitere Passfotos für die verschiedenen Ausweise, die Sie während des Aufenthalts benötigen werden (beachten Sie bitte die Passbildvorgaben des Auswärtigen Amtes)

In vielen Fällen werden außerdem folgende Dokumente benötigt:


- Geburtsurkunden für Sie und die begleitenden Familienmitglieder (möglichst mit deutscher Übersetzung)

- Heiratsurkunde (möglichst mit deutscher Übersetzung)
- Amtlich beglaubigte Kopien der Promotionsurkunde oder Urkunden über sonstige akademische Abschlüsse (möglichst mit deutscher oder englischer Übersetzung)
- Impfpass
- Eine Erklärung über besondere oder frühere Krankheiten (eventuell kürzlich aufgenommene Röntgenaufnahmen) sowie derzeit benötigte Medikamente
- Falls Sie während Ihres Aufenthalts in Deutschland Auto fahren wollen: Internationaler Führerschein bzw. ausländischer Führerschein, je nach Land mit Übersetzung (Falls Sie Ihr Auto mit nach Deutschland nehmen wollen, benötigen Sie noch weitere Unterlagen, siehe Kapitel 11.4).
- Wenn Sie einen Arbeitsvertrag mit der Universität schließen, benötigen Sie – je nach Vertragsart – weitere Unterlagen. Bitte klären Sie im Vorfeld Ihrer Anreise, welche der Dokumente in Ihrem Fall notwendig sind (siehe Kapitel 7)

WELCOME
CENTRE



ZUSÄTZLICHE
INFORMATIONEN FINDEN
SIE AUCH AUF

 www.euraxess.de

5.3 EURAXESS – das Netzwerk europäischer Mobilitätszentren

Was ist EURAXESS (Deutschland)?

EURAXESS ist ein europaweites Netzwerk, das zum Ziel hat, international mobile Forscherinnen und Forscher zu informieren und zu beraten. 40 Länder sind daran beteiligt. Das EURAXESS-Netzwerk besteht in der Regel aus einer zentralen Organisation pro Land, die das Netzwerk im jeweiligen Land koordiniert sowie die Kontakte mit den zentralen Stellen der anderen Länder und mit der Europäischen Kommission pflegt. Darüber hinaus gibt es in jedem Land zahlreiche Universitäten und Forschungseinrichtungen, die auf der lokalen Ebene kooperieren.

Welche Serviceleistungen bietet es mobilen Forscherinnen und Forschern?

- Website www.euraxess.de und ein Helpdesk
- Information, Erstberatung, Vermittlung an zuständige Stellen für mobile Forscherinnen und Forscher (incoming, outgoing, returning) zu den Themen: Einreise, Arbeiten, Sozialversicherung, Steuern und praktische Fragen sowie häufig gestellte Fragen und Antworten
- eine der deutschlandweit umfangreichsten Förderdatenbanken für Forscherinnen und Forscher
- kostenlose europaweite Jobbörse für Forscherinnen und Forscher, die ihre CVs einstellen, und für Einrichtungen, die ihre Stellen dort ausschreiben möchten

Zusammenspiel Welcome Centre auf lokaler Ebene – EURAXESS Deutschland:

Die nationalen Koordinatoren von EURAXESS arbeiten in ihren jeweiligen Ländern mit Partnern an Universitäten und Forschungseinrichtungen zusammen. In Deutschland sind über 70 interessierte Universitäten und Forschungseinrichtungen, darunter auch die Universitäten aus Dortmund, Duisburg-Essen und Bochum, als „Servicezentren“ im EURAXESS-Netzwerk registriert. Die Partner an Universitäten und Forschungseinrichtungen haben sich verpflichtet, ihrerseits Forscherinnen und Forscher an ihren Einrichtungen zu unterstützen. In der Praxis ist die Arbeitsteilung oft wie folgt:

EURAXESS Deutschland:

- Erstorientierung für Forschende zu den oben genannten Themen
- Kontaktvermittlung an einzelnen Universitäten und Forschungseinrichtungen in Deutschland



- Kontaktvermittlung zu Partnern im EURAXESS-Netzwerk in anderen Ländern
- Vernetzungs- und Fortbildungsveranstaltungen für „Forscherberaterinnen und -berater“ an Universitäten und Forschungseinrichtungen in Deutschland bis zu zweimal jährlich
- Vernetzung zwischen den lokalen Servicestellen und dem europaweiten EURAXESS-Netzwerk

Lokale Servicestellen im EURAXESS-Netzwerk:

- konkrete Behandlung des Einzelfalls an der eigenen Einrichtung
- an die konkrete Einrichtung/den Standort angepasste Information
- Kontaktvermittlung an die zuständigen Stellen vor Ort